Privacy – Stichting Westerstraat 37

PRIVACYVERKLARING (AVG / GDPR)

Stichting Westerstraat 37, gevestigd te Delft en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

1. Persoonsgegevens die wij verwerken

Verhuurder verwerkt persoonsgegevens van kandidaat-huurders en huurders doordat zij gebruikmaken van onze diensten en/of omdat deze gegevens zelf aan ons worden verstrekt bij de inschrijving of het aangaan van de huurovereenkomst:

- **Identiteitsgegevens:** Voor- en achternaam, geboortedatum, geboorteplaats.
- **Contactgegevens:** Adres, telefoonnummer, e-mailadres.
- **Studie- en inschrijfgegevens:** Bewijs van inschrijving aan de onderwijsinstelling, studentnummer, verwachte afstudeerdatum (in het kader van het campuscontract ex art. 7:274d/e BW).
- **Verenigingsgegevens:** Bewijs van lidmaatschap van het Delftsch Studenten Corps (DSC) of K.S.V. Sanctus Virgilius (conform art. 7.1 van de huurovereenkomst).
- **Financiële gegevens:** Bankrekeningnummer (IBAN), gegevens omtrent de borgbetaling en huurbetalingen.
- **Gegevens van garantstellers:** Naam, contactgegevens en handtekening van de garantsteller (bijv. ouders).

2. Doel en grondslag van de verwerking

1. **Uitvoering van de huurovereenkomst (art. 6 lid 1 sub b AVG):** Om het huurcontract op te stellen, de huurpenningen en servicekosten te innen, de borg te beheren en onderhouds- of herstelwerkzaamheden uit te voeren.
2. **Naleving van wettelijke verplichtingen (art. 6 lid 1 sub c AVG):** Om te voldoen aan administratieve en fiscale verplichtingen.
3. **Controle op de campuscontractvoorwaarden (art. 4 huurovereenkomst / art. 7:274d/e BW):** Het periodiek (minimaal 1x per jaar) controleren of de huurder nog de hoedanigheid van student of promovendus bezit.
4. **Gerechtvaardigd belang (art. 6 lid 1 sub f AVG):** Het controleren van het vereiste lidmaatschap bij DSC of K.S.V. Sanctus Virgilius ter handhaving van de statutaire en contractuele doelstellingen van de stichting.

3. Bewaartermijnen

Categorie	Bewaartermijn
Afgeketste/niet-geplaatste kandidaten	Maximaal 4 weken na toewijzing kamer (tenzij expliciete toestemming voor wachtlijst, max 1 jaar).
Actieve huurders	Gedurende de gehele looptijd van de huurovereenkomst.
Fiscale & Administratieve gegevens	7 jaar na beëindiging huurovereenkomst (wettelijke fiscale bewaarplicht).

4. Delen van persoonsgegevens met derden

Verhuurder verkoopt gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting:

- **Onderwijsinstellingen:** Ter verificatie van de studiestatus (art. 4.3 huurovereenkomst).
- **Nutsbedrijven / Dienstverleners:** Uitsluitend voor levering van energie, water, internet of onderhoud.
- **Verenigingsbesturen (Senaat/Bestuur):** Ter verificatie van het vereiste lidmaatschap of bij ernstige schendingen van geldende gedragsregels (art. 7.3 huurovereenkomst).
- **Overheidsinstanties:** Indien verhuurder hiertoe wettelijk verplicht wordt (bijv. Belastingdienst of Gemeente Delft).

5. Beveiliging, Rechten & Klachten

Verhuurder neemt passende technische en organisatorische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Huurders hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen (voor zover niet strijdig met wettelijke bewaarplichten of de uitvoering van de huurovereenkomst). Tevens heeft u het recht om bezwaar te maken of een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens**.